

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Сухоложский многопрофильный техникум»

РАССМОТРЕНО:

Руководитель ЦК

 Л.А. Быкова

« 22 » 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора УМР
И.А. Григорян

2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
ОП 11 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

Сухой Лог
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер», приказ Минобрнауки России № 1569 от 09 декабря 2016 г

Организация – разработчик: ГБПОУ СО «Суходолжский многопрофильный техникум»

Разработчик: Пронькина Светлана Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ...	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:	15
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» по профессии 43.01.09 Повар, кондитер в ГБПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум» разработана на основе «Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 № 06 – 830вн, с учетом Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности/ профессиям среднего профессионального образования. Программа является вариативной частью обеспечения адаптации обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ЛОВЗ).

Программа предназначена для социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и ЛОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей (с нарушением зрения, с нарушением слуха, с нарушениями опорно – двигательного аппарата, нервно – психическими заболеваниями).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина ОП.10 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 6.1-6.4 ОК 1-7, 9-11	<ul style="list-style-type: none">• Пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;• обрабатывать текстовую и табличную информацию;• использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально	<ul style="list-style-type: none">• основные понятия автоматизированной обработки информации;• общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;• базовые системные программные продукты в области профессиональной

	<p>ориентированных информационных системах;</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, • применять компьютерные и телекоммуникационные средства; • обеспечивать информационную безопасность; • применять антивирусные средства защиты информации; • осуществлять поиск необходимой информации 	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; • основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности
--	--	---

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки обучающегося - **168** часа;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка - **166** часов;
- самостоятельная работа внеаудиторная нагрузка - **2** часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА

2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	168
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	126
самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 1. Основные этапы информационного развития общества	Содержание учебного материала		8	ОК 1-7,9,10 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5 ПК 6.1-6.5
	1	Описывающее различные устройства, механизмы, способы, алгоритмы обработки информации. Подходы к понятию информации и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации.	6	
	Практические работы			
	1	Выполнение заданий на осуществление выбора ИТ для выполнения профессиональных задач.	2	
Тема 2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	Содержание учебного материала		8	ОК 1-7,9,10 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5 ПК 6.1-6.5
	1	Информация и данные. Информационные процессы и информационные технологии. Виды информационных технологий. Основные этапы решения задач с помощью ПК в зависимости от вида информационной технологии. Автоматизированные системы, их виды и состав.	4	
	Практические работы			
	2	Подключение к ПК и изучение возможностей периферийных устройств.	2	
	3	Область применения дополнительных периферийных устройств в профессиональной деятельности (пароконвектомат, кулинарные 3D-компьютеры)	2	
Тема 3. Технические средства: классификация компьютеров, периферийных устройств компьютера	Содержание учебного материала		10	ОК 1-7,9,10 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5 ПК 6.1-6.5
	1	Назначение и основные характеристики дополнительных периферийных устройств. (Принтер, сканер, копир, МФУ, модем, мультимедийный проектор, факс, блок непрерывного питания, звуковые колонки и т.д.) Область применения дополнительных периферийных устройств в профессиональной деятельности (пароконвектомат, кулинарные 3D-компьютеры)		
	Практические работы			

	4	Базовое программное обеспечение: назначение и принципы использования системного и прикладного ПО.	2	
	5	Условия распространения и использования программного обеспечения и ИТ.	2	
	6	Возможности использования базового ПО в профессиональной деятельности.	2	
	7	Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ.	2	
	8	Выполнение заданий на осуществление выбора ПО, позволяющего наилучшим образом решать профессиональные задачи.	2	
Тема 4. Операционная система: функции, состав, основные виды. Файловая структура организации данных.	Содержание учебного материала		2	ОК 1-7,9,10 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5 ПК 6.1-6.5
	1	Базовое программное обеспечение: назначение и принципы использования системного и прикладного ПО. Условия распространения и использования ОС		
	Практические работы			
	9	Операционная система: функции, состав, основные виды. Файловая структура организации данных.		
Тема 5. Обработка текстовой информации в текстовом процессоре.	Содержание учебного материала		16	ОК 1-7,9,10 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5 ПК 6.1-6.5
	1	Основные возможности текстового редактора и издательских систем. Использование возможностей текстового редактора в профессиональной деятельности.	4	
	Практические работы			
	10	Форматирование символов, ввод простейших документов	2	
	11	Создание простых документов по специальности	2	
	12	Форматирование абзацев	2	

	13	Создание простых и сложных таблиц	2	
	14	Создание таблиц по специальности	2	
	15	Создание таблиц по специальности	2	
Тема 5. Обработка текстовой информации в текстовом процессоре.	Содержание учебного материала		4	ОК 1-7,9,10 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5 ПК 6.1-6.5
	1	Основные возможности текстового редактора и издательских систем. Использование возможностей текстового редактора в профессиональной деятельности.		
	Практические работы			
	16	Использование возможностей текстового редактора в профессиональной деятельности.	2	
	17	Основные возможности текстового редактора и издательских систем.	2	
Тема 6. Организация, структура электронных таблиц. Ввод данных. Оформление таблицы. Выполнение расчетов с использованием формул и функций. Построение графиков и диаграмм	Содержание учебного материала		20	ОК 1-7,9,10 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5 ПК 6.1-6.5
	1	Основные возможности электронных таблиц. Использование возможностей электронных таблиц в профессиональной деятельности: решение профессиональных задач; решение экономических задач.	4	
	Практические работы			
	18	Основные возможности электронных таблиц. Использование возможностей электронных таблиц в профессиональной деятельности: решение профессиональных задач; решение экономических задач.	2	
	19	Создание, редактирование формул и функций в Excel	2	
	20	Создание, редактирование формул и функций в Excel	2	
	21	Сортировка и фильтрация данных	2	
	22	Представление данных с помощью диаграмм	2	
	23	Представление данных с помощью диаграмм	2	

Тема 7. Основные элементы таблиц, режимы работы. Создание форм, заполнение. Организация запросов	Содержание учебного материала		2	ОК 1-7,9,10 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5 ПК 6.1-6.5
	1	Основные элементы электронных таблиц, режимы работы. Создание форм, заполнение. Организация запросов	2	
	Практические работы			
	24	Заполнение таблиц по специальности	2	
	25	Заполнение таблиц по специальности	2	
	26	СУБД ACCESS. Создание таблиц, запросов	2	
	27	СУБД ACCESS. Создание таблиц, запросов	2	
	28	СУБД ACCESS. Создание таблиц, запросов	2	
Тема 8. Создание таблицы калорийности и цены продуктов. Создание таблицы цены продуктов	Содержание учебного материала		2	ОК 1-7,9,10 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5 ПК 6.1-6.5
	Практические работы			
	1	Работа с файлами и каталогами: создание, перемещение, копирование, удаление, поиск, переименование, сохранение, восстановление.	2	
	29	Создание деловых документов в текстовом редакторе. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы.	2	
	30	Создание деловых документов в текстовом редакторе. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы.	2	
	31	Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание формул в текстовом редакторе.	2	
	32	Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание формул в текстовом редакторе.	2	
	33	Создание электронной книги. Организация расчётов в табличном процессоре.	2	
Тема 10. Представление информации. Сбор, и анализ информации	Содержание учебного материала		10	ОК 1-7,9,10 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.8
	1	Использование возможностей электронных таблиц в профессиональной деятельности: решение профессиональных задач; решение экономических задач.		

	Практические работы		ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5 ПК 6.1-6.5
	34	Применение и обслуживание средств хранения информации. Сервисное обслуживание ПК.	2
	35	Создание файловой системы ПК с целью повышения эффективности выполняемых профессиональных задач.	2
	36	Подготовка отчёта. Связи между файлами и консолидация данных.	2
	37	Решение экономических задач и расчёт экономических показателей в ЭТ.	2
	38	Решение экономических задач и расчёт экономических показателей в ЭТ.	2
Тема 11. Обработка данных средствами табличного процессора Microsoft Excel по профессии	Содержание учебного материала		ОК 1-7,9,10 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5 ПК 6.1-6.5
	1	Работа с файлами и каталогами: создание, перемещение, копирование, удаление, поиск, переименование, сохранение, восстановление.	2
	Практические работы		
	39	Анализ товарооборота и расчёт премии.	2
	40	Использование возможностей электронных таблиц для расчета проекта рецептуры и калорийности блюда.	2
	41	Использование возможностей электронных таблиц для расчета проекта рецептуры и калорийности блюда.	2
Тема 12. Обработка данных средствами табличного процессора Microsoft Excel по профессии	Содержание учебного материала		ОК 1-7,9,10 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5 ПК 6.1-6.5
	1	Работа с файлами и каталогами: создание, перемещение, копирование, удаление, поиск, переименование, сохранение, восстановление.	
	Самостоятельная работа. Использование электронных таблиц для создания актов отработки блюд. Использование возможностей электронных таблиц для расчета проекта рецептуры и калорийности блюда.		2
	Практические работы		

	42	Применение смешанных ссылок для расчёта пищевой ценности блюд. Изменение цвета ячеек в зависимости от содержимого.	2	
	43	Сортировка и фильтрация данных	2	
	44	Применение смешанных ссылок для расчёта продуктов на заданное количество порций и расчёта сырья по плану меню.	2	
Тема 14. Автоматизированные системы в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала		14	ОК 1-7,9,10 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5 ПК 6.1-6.5
	1	Основные возможности электронных таблиц. Использование возможностей электронных таблиц в профессиональной деятельности: решение профессиональных задач; решение экономических задач.		
	Практические работы			
	45	Изучение возможностей российских СПС. Знакомство с СПС «Консультант плюс».	2	
	46	Поиск инф в СПС «Консультант плюс»	2	
	47	Изучение функциональных возможностей программы «Технологическая карта 1.3»	2	
	48	Проектирование АРМ технолога, калькулятора	2	
	49	Нормативно-правовые документы информационной безопасности в РФ	2	
	50	ИТ и право. Технологии компьютерных преступлений	2	
	51	Меры защиты информационной безопасности. Физическая безопасность	2	
Тема 15. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Содержание учебного материала.		4	ОК 1-7,9,10 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5 ПК 6.1-6.5
	1	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
	Практические работы			

	52	Изучение правил безопасного интернета.	2	
	53	Установка защиты информации.	2	
Тема 16. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		8	ОК 1-7,9,10 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5 ПК 6.1-6.5
	1	Возможности сайтов государственных органов.		
	Практические работы			
	54	Система представления налоговой отчетности в электронном виде.	2	
	55	Услуги Интернет-банкинга. Электронные деньги Web – Money.	2	
	56	Электронная коммерция.	2	
	57	Изучение интерфейса и возможностей портала госуслуг.	2	
Тема 17. Защита проекта по профессии	Содержание учебного материала		12	ОК 1-7,9,10 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5 ПК 6.1-6.5
	1	Создание рабочей документации с помощью электронных таблиц. Построение диаграмм по данным рабочих документов. Защита проекта.		
	Практические работы			
	58	Основные возможности Open Office.org	2	
	59	Использование возможностей средств создания компьютерных презентаций в профессиональной деятельности.	2	
	60	Использование возможностей средств создания компьютерных презентаций в профессиональной деятельности.	2	
	61	Использование возможностей средств создания компьютерных презентаций в профессиональной деятельности.	2	
	62	Показ и защита презентаций с использованием демонстрационного оборудования.	2	
	63	Показ и защита презентаций с использованием демонстрационного оборудования.	2	
Дифференцированный зачет			4	
ИТОГО			168	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение программы учебной дисциплины «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Информатика» входят:

- технические средства обучения (средства ИКТ): компьютеры (рабочие станции сCDROM (DVDROM); рабочее место педагога с модемом, одноранговая локальная сеть кабинета, Интернет); периферийное оборудование и оргтехника (принтер на рабочем месте педагога, сканер на рабочем месте педагога, проектор и экран);
- компьютеры на рабочих местах с системным программным обеспечением, системами программирования и прикладным программным обеспечением по каждой теме программы учебной дисциплины «Информатика»;
- расходные материалы: бумага, картриджи для принтера, диск для записи (CD-Рили CD-RW);
- инструкции по технике безопасности.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

Основные источники:

1. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учеб. пособие / Н.Г. Плотникова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). — <http://znanium.com/catalog/product/760298>
2. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). <http://znanium.com/catalog/product/958521>.
3. Михеева Е.В., Титова О.И., Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебное пособие – М., 2019

Дополнительные источники:

1. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. М.С. Цветковой. — М., 2013
2. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2012
3. Великович Л.С., Цветкова М.С. Программирование для начинающих: учеб. издание. — М., 2011.
4. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Элективный курс: практикум / Л. А.Залогова — М., 2011.
5. Логинов М.Д., Логинова Т.А. Техническое обслуживание средств вычислительной техники: учеб. пособие. — М., 2010.
6. Малясова С.В., Демьяненко С.В. Информатика и ИКТ: пособие для подготовки к ЕГЭ / под ред. М.С.Цветковой. — М., 2013.
7. Мельников В.П., Клейменов С.А., Петраков А.В. Информационная безопасность: учеб. пособие / под ред. С. А. Клейменова. — М., 2013.
8. Назаров С.В., Широков А.И. Современные операционные системы: учеб. пособие. — М., 2011.
9. Новожилов Е.О., Новожилов О.П. Компьютерные сети: учебник. — М., 2013.
10. Парфилова Н.И., Пылькин А.Н., Трусов Б.Г. Программирование: Основы алгоритмизации и программирования: учебник / под ред. Б.Г.Трусова. — М., 2014.
11. Сулейманов Р.Р. Компьютерное моделирование математических задач. Элективный курс: учеб. пособие. — М.: 2012
12. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник. — М., 2014.
13. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей. — М., 2014.
14. Шевцова А.М., Пантюхин П.Я. Введение в автоматизированное проектирование: учеб. пособие с приложением на компакт диске учебной версии системы АДЕМ. — М., 2011.

Интернет-ресурсы

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР). www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов). www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
2. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
3. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).

4. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
5. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
6. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
7. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
8. www.freeshool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).
www.hear.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux).
www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знание: <ul style="list-style-type: none"> • базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; • состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; • □ основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<p>Полнота ответов, точность формулировок. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -устного опроса; -тестирования; -письменного опроса; -тестирования; - оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы. Промежуточная аттестация в форме зачета в виде: - оценка теста</p>
Умения: <ul style="list-style-type: none"> • обрабатывать текстовую и табличную информацию; • использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; • использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, • применять компьютерные и телекоммуникационные средства; • обеспечивать 	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов. Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль: - оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы</p>

информационную безопасность; • применять антивирусные средства защиты информации; • осуществлять поиск необходимой информации		
---	--	--