

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Суходолжский многопрофильный техникум»

Принята на заседании ЦМК
Протокол № 4
от « 04 » декабря 2020 г.
Руководитель ЦМК
 О.Б. Соколова

Утверждаю:
Директор ГБПОУ СО
«Суходолжский
многопрофильный техникум»



С.П. Захаров
« 04 » декабря 2020 г.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
технической направленности
«Информационные технологии (Студенческая газета)»**

Возраст обучающихся: 15-20 лет
Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:
Пронькина Светлана Владимировна
педагог дополнительного образования

г. Сухой Лог, 2020 г.

Пояснительная записка.

Что же такое – студенческая газета? Трибуна для высказывания своей точки зрения? Эффективный информативный инструмент? Или пространство для сближения поколений? ...

Сегодня от обучающихся требуются не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации. Соответственно, необходимы такие изменения в организации процесса обучения, чтобы обучающийся мог применять полученные знания. А поскольку учебный процесс предоставляет мало возможностей для реализации чувства взрослости, то они находят другие возможности для его проявления. Нашей задачей является направить их в нужные русла.

Реализация программы воспитательной деятельности техникума и образования студентов должна осуществляться, в том числе посредством студенческой газеты. Создание газеты позволяет установить более тесные макросоциальные связи внутри техникума. Участие студентов поддерживает их индивидуальное развитие, так как помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя, открыть мир. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между представителями разных поколений устанавливаются отношения взаимопонимания.

Студенческая газета - современное средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учёбе.

Основная задача студенческой газеты – уметь рассказать о жизни техникума так, чтобы газета заинтересовала и обучающихся, и педагогов, и родителей. Также в процессе реализации Программы обучающиеся не только закрепляют знания, полученные на предметах информатики и информационных технологий, но и активно повышают свой профессиональный уровень в области новых информационных технологий.

Методические принципы, необходимые в работе:

лично-ориентированный подход учитывает особенности обучающихся, способствует обучению свободно и творчески мыслить;

коммуникативная направленность даёт обучающимся возможность общаться в процессе создания, выпуска и реализации газеты;

деятельностный характер обучения позволяет работать индивидуально, в парах, группах;

взаимосвязанное обучение написанию заметок и статей, подготовке постоянных рубрик, разделов, тематических выпусков газет;

поэтапность обучения от простого к сложному способствует свободному владению письменной речью при создании заметок, статей.

Цель Программы раскрытие творческих способностей обучающихся, освещение студенческих событий, создание живой, активно работающей информационной среды, демонстрация технических возможностей новых информационных технологий в образовании.

Задачи:

- Привлечь обучающихся к литературно-публицистической деятельности.
- Развить культуру речи, информационную культуру, познавательную активность обучающихся, интерес к работе с различными информационными источниками.

- Повысить интерес к учёбе, а также к общественной жизни техникума, города, области, страны.
- Развить интеллект, творческих, коммуникативных способностей.
- Приобщить к формированию стремления к здоровому образу жизни.
- Реализовать гражданско-патриотическое воспитание.

Студенческая газета действительно играет большую роль в жизни обучающихся. Она способствует взрослению подростка, их воспитанию, а также помогает зарождению в стенах техникума устойчивого мини-социума, действующей модели современного мира. В результате работы каждый: и пишущий, и читающий – чувствует собственную значимость и причастность к решению задач образовательного учреждения.

Еще одним важным качеством, которое “вращивает” газета, является ответственность, так как работа в команде — дело серьезное и трудное. Каждый берется за ту работу, которая ему по плечу.

Общая характеристика курса

Основные направления деятельности

Информационная. Кружок «Студенческая газета» – форма передачи информации о событиях и фактах из жизни техникума.

Образовательная. Подготовка номеров газеты требует вовлечения обучающихся в различные формы деятельности: они получают возможность попробовать свои силы в качестве корреспондента, наборщика, корректора. Обучаются современным технологиям, занятия проходят с использованием ИКТ. В результате работы по выпуску газет возрастает их мотивация к обучению.

Воспитательная. Организация внеурочной деятельности обучающихся на базе кружка позволяет с пользой занять их свободное время, использовать студенческую газету во время проведения урочных и внеурочных мероприятий.

Коммуникативная. Подготовка газеты к выпуску – дело коллективное, в процессе работы над выпуском обучающиеся общаются с разными людьми. Коллегиальное решение всех вопросов, общение способствуют развитию коммуникативных качеств обучающихся.

Принципы:

- Уважение к читателям и авторам газеты.
- Создание положительного образа преподавателя, обучающегося, техникума.
- Писать только то, о чем знаешь.
- Не замыкаться в стенах техникума.
- Проявлять заинтересованность и творчество.
- Не оскорблять, не унижать печатным словом.

Ценностные ориентиры курса

Ценностные ориентиры дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы технической направленности «Информационные технологии (Студенческая газета)» базируются на требованиях и заключаются в формировании личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных образовательных действий.

Сроки реализации дополнительной образовательной программы:

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа технической направленности «Информационные технологии (Студенческая газета)» рассчитана на 1 год обучения (144 часа). Занятия проводятся 2 раза в неделю по два академических часа с 10 минутным перерывом. Каждое занятие имеет цель, конкретное содержание, состоит из отдельных взаимосвязанных этапов. Количество обучающихся кружка от 15 до 20 человек в возрасте 16- 20 лет. В кружке занимаются обучающиеся 1-4 курса.

Личностные, метапредметные и предметные результаты

Личностные результаты освоения курса предполагают:

- приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты;
- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
- понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности;

Метапредметные результаты освоения курса обеспечиваются познавательными и коммуникативными учебными действиями, а также межпредметными связями с литературой, русским языком, информатикой и отражают:

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;
- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

Предметные результаты изучения курса Программы отражает опыт обучающихся в журналистской деятельности:

- познакомятся с основными терминами журналистики;
- приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;
- получают возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;
- приобретут умение работать в проектно-режиме при создании выпусков газеты;
- приобретут опыт уважительного отношения к творчеству как своему, так и других людей;
- научатся давать самооценку результатам своего труда;
- приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания газеты;
- научатся работать над выполнением заданий редакции как индивидуально, так и согласованно в составе группы – научатся распределять работу между участниками кружка;
- научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях кружка и следовать им;
- поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;
- приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

Содержание программы

Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу обучающихся. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый обучающийся мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у обучающихся техникума, потому что обучающийся может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат. Кроме того, необходимо развивать мотивацию к профессии дизайнера-верстальщика, так как дело, которым обучающиеся будут заниматься, значимо и для других, представляет интерес для окружающих. Программа направлена на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи.

Одной из важных задач программы является повышение общей культуры речи обучающихся.

Техническое оснащение:

- компьютер;
- 1 сканер;
- 1 лазерный принтер;
- 1 проектор с экраном;
- Принтер широкоформатный;
- Система организации беспроводной сети

Основы работы с текстом.

Текст с точки зрения верстки. Вставка текстовых блоков. Редактирование текстовых блоков. Текстовые инструменты. Свойства текстового блока. Как оформить текст.

Обучающиеся должны уметь:

- форматировать символы;
- работать с текстовыми инструментами;
- форматировать абзацы;
- создавать колонки;
- создать и редактировать текстовый блок.

Основы работы с иллюстрациями.

Как поместить иллюстрацию на страницу. Вставка графических блоков. Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках. Импорт иллюстраций. Контур вырезания.

Обучающиеся должны уметь:

- помещать иллюстрацию на страницу;
- создавать и редактировать графические блоки;
- редактировать рисунки в блоках;
- импортировать иллюстрации из других приложений;
- вырезать иллюстрации.

Верстка страниц.

Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона. Совместное размещение текста и графики. Печать документа.

Обучающиеся должны уметь:

- создавать страницу-шаблон ;
- совместно размещать текстовые и графические блоки;
- печатать созданный документ.

Практикум по верстке

Сверстать газетную полосу формата А4.

Обучающиеся должны уметь:

- верстать любой вид издательской продукции;
- правильно располагать на странице фрагменты разнотипных объектов.

Секреты стилистики (Правила хорошей речи)

Язык – важнейшее средство общения; о богатстве русского языка, его роль как языка межнационального. О тексте, типах, стилях речи.

Обучающиеся должны уметь:

- Стилистика лексических средств языка
- Стилистические средства словообразования и морфологии.
- Стилистические средства синтаксиса.
- Функциональная стилистика.
- Культура речи

Компьютер и программное обеспечение

Обучающиеся должны знать:

- функциональную схему компьютера;
- как характеристики основных устройств компьютера влияют на его производительность;
- состав и назначение программного обеспечения компьютера;

Назначение и основные функции операционной системы.

Обучающиеся должны уметь:

- работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск);
- работать с носителями информации (форматирование, “лечение” от вирусов);
- инсталлировать программы;
- соблюдать правила техники безопасности, технической эксплуатации и -сохранности информации при работе на компьютере.

Методы работы с программами MicrosoftOffice

Обучающиеся должны уметь:

- Отменять изменения в документе. Открытие документа Office. Создание нового документа.

-Использовать помощника для получения справочной информации. Ввод текста.

Практическая работа.

-Выделять текст с помощью мыши. Выделение и замена текста с помощью клавиатуры.

-Перемещать текст. Выбор и форматирование объектов. Копирование формата с помощью команды Формат по образцу.

-Настраивать панели инструментов. Увеличение и уменьшения масштаба. Практическая работа.

-Технология обработки текстовой информации.

-Создание, редактирование и форматирование документов. Основные объекты в документе (символ, абзац) и операции над ними. Шаблоны документов и стили форматирования. Печать документов.

-Основные форматы текстовых файлов и их преобразование. Кодировки кириллицы.

-Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений, формул и др.).

-Создание типовых документов (заявление, объявление, визитка и др.) и рефератов по различным предметам.

-Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму с помощью систем оптического распознавания отсканированного текста.

Этапы создания студенческой газеты

1 этап –Создание команды единомышленников.

Чтобы издавать и распространять газету, прежде всего, нужна крепкая команда. Если команда большая, то с самого начала необходимо распределить функции и определить специализацию каждого члена группы в зависимости от наклонностей и компетенции.

Помимо постоянного состава, в подготовке и выпуске могут принимать участие и другие люди -как из самого учебного заведения, так и извне (корреспондентская сеть) -те, кто способен поставлять информацию, присылать иллюстрации, статьи, позволяющие организовать различные рубрики.

Все поручения внутри объединения распределяются на добровольной основе, являются сменными в течение творческого процесса.

Распределение редакционных обязанностей.

- Руководитель студенческой газеты;
- Главный редактор;
- Журналисты;
- Фотокорреспонденты;
- Верстальщики;
- Редакторы;
- Дизайнеры;
- Наборщики;

Для работы редакции необходимы *корреспонденты*. Корреспонденты выбираются из числа обучающихся разных курсов, ведь читателями станут все обучающиеся техникума.

Верстальщиками приглашаются обучающиеся, умеющие работать на компьютере. Причем важно знание специальных программ: PageMaker, AdobePhotoshop, CorelDraw, Word, MicrosoftOfficePublisher.

В кружке обязательно будут обучающиеся, желающие принять участие в работе, но не определившиеся поначалу с редакционной специальностью. Не надо им отказывать, еще понадобятся фотографы, наборщики и корректоры.

2 этап – Определение духа газеты.

До начала издания необходимо хорошо обдумать и прийти к общему мнению относительно проекта. Определить содержание, дух газеты, ее форму - все это необходимые действия. Большинство студенческих газет содержит как творческие работы (рассказы, сказки, стихи, рисунки...), так и тексты информационного содержания (о техникуме, о городе, о досуге...).

Чаще газета становится незаменимым средством для организации информационных потоков внутри образовательного учреждения, обучает проводить журналистские расследования, организовывать встречи с разными людьми. Иногда на страницах издания разворачиваются бурные дебаты, происходит столкновение идей, и газета становится настоящим форумом, местом, где высказываются аргументы "за" и "против" по какой-нибудь актуальной теме или даже по философской проблеме.

Написать статью на актуальную тему, поставить свою подпись, зная, что газету прочтет множество людей - все это ведет к понятию "ответственность".

3 этап – Разработка плана работы.

- Провести учредительное собрание для создания студенческой газеты;
- Разработать и создать структуру;
- Распределить обязанности между обучающимися;
- Организовать обучающие занятия по специальностям: информационные технологии: работа с программами, техникой основы журналистики.
- Предоставить возможность начинающим журналистам ежедневно пользоваться компьютером, сканером, цифровым фотоаппаратом для набора, редактирования материалов, подготовки материалов, подготовки фотографии, для дальнейшей их обработки и верстки газеты.
- Провести теоретические занятия.
- Стимулировать обучающихся к работе над созданием 1-го выпуска студенческой газеты.
- Выпуск первого номера.
- Регулярный выпуск газеты 1 раз в квартал.

Полномочия:

проводить социологические исследования, рейтинги, опросы, брать интервью, опубликовывать в газете объявления, рекламу, поздравления, содействовать развитию различных форм активности обучающихся, формулировать проблемы и ставить их для решения на соответствующем уровне, использовать для работы компьютерную и копировальную технику техникума, распространять газету среди обучающихся, педагогов и родителей, представлять наиболее активных членов кружка администрации техникума для награждения и поощрения за вклад в работу газеты техникума.

4 этап – Верстка газеты (создание первой полосы, журналистские жанры, современный дизайн газеты, принципы верстки).

"Что разместить в начале выпуска?", "Чем мы собираемся открыть номер?" - именно такими вопросами начинается каждое редакционное собрание, как в печатной прессе, так и на радио и телевидении. Ответы будут различаться в зависимости от общей направленности

издания и от того, как представляет себе редакция ожидания аудитории. Можно придерживаться разных критериев в выборе: дать приоритет самой "свежей" (т. е. самой последней) информации; вывести на первый план какое-то особо драматичное или яркое событие; рассказать о решении администрации, властей, которое может возыметь прямые последствия на жизнь читателей. Заголовок первой полосы имеет фундаментальное значение: он должен привлечь внимание читателя и возбудить у него желание прочесть статью. Иллюстрации (фотографии, рисунки) и цвет - дополнительные элементы, усиливающие притягательность заголовка. Итак, первая полоса газеты - это ее витрина. Закончив разработку первой полосы, редакция должна организовать верстку остальных частей газеты: материалы распределяются по темам (репортажи, поэзия, читательская почта, спортивные новости и т. п.), каждая из которых имеет постоянное место в газете, чтобы читатель мог легко найти интересующую его рубрику. Для каждой страницы определяется иерархия: более значимые материалы размещаются наверху, а фотографии, разного рода обрамления и украшения, шрифтовые сочетания должны придать всем частям газеты гармоничную форму, приятную для глаз.

Каждая статья также имеет свою структуру: заголовок, а иногда и дополнительные подзаголовки; "шапку", дающую в несколько строк основное содержание для беглого ознакомления; "атаку", т. е. первую ударную фразу, призванную удивить, потрясти, привлечь внимание, возбудить желание продолжить чтение; вставки, назначение которых - поддерживать интерес читателя, вести его дальше; ну и, конечно, концовку.

Ожидаемый результат.

Обучающиеся должны:

- уметь собирать, обрабатывать, анализировать информацию и создавать журналистские произведения разных жанров (интервью, репортажи, заметки);
- освоить первоначальные навыки обращения с доступным техническим оснащением;
- познакомиться с основами компьютерной грамотности, получить навыки набора текста на компьютере, работы с офисными приложениями;
- планировать, редактировать, корректировать, верстать номера газет;
- быть ориентированными на творческий подход в любом виде журналистской деятельности и уметь организовывать и проводить деловые и ролевые игры;
- знать особенности профессии журналиста, об этике поведения, о правах и обязанностях;
- знать виды информации, методы сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);
- уметь составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования; написать газетную заметку, репортаж;
- составлять фоторепортаж.

Учебно – тематический план
Январь - июнь

№ п/п	Тема	Количество часов			Формы аттестации/контр оля
		Всего	Теория	Практика	
1	Знакомство новых членов с концепцией газеты. Цели, задачи работы. Распределение обязанностей	2	2		Беседа
2	Решение общих вопросов	2	2		Беседа
3	Хроника. Информация. Зарисовка. Интервью.	4	2	2	Беседа Наблюдение
4	Определение содержания газеты : основные рубрики. Определение содержания газеты : дополнительные рубрики.	4	2	2	Беседа Наблюдение
5	Самостоятельная работа с материалами для номера.	2		2	Текст
6	Редактирование материала	2	1	1	Редактирование текста
7	Проверка материала. Размещение газеты	2		2	Наблюдение
8	Оформление информации на сайт техникума	2	1	1	Беседа Наблюдение
9	Правовые и этические нормы работы журналиста.	2	2		Беседа
10	Периодические издания нашего района Знакомство с историей городской газеты.	2	1	1	Беседа Наблюдение
11	Мастерская жанров Принципы деления на жанры. Информационные: новость, заметка, отчет, репортаж, опрос. Аналитические: комментарий, обозрение, рецензия. Публицистические жанры.	4	3	1	Беседа Наблюдение
12	Экскурсия в центральную библиотеку. Встреча с работниками	2		2	Наблюдение
13	Культура речи Знакомство с термином «газетный язык». Требования к языку СМИ. Газетные штампы. Выразительные средства газетного языка: фразеологизмы, тропы, и т.д. Ошибки в тексте. Формы устной и письменной речи: повествование, рассуждение, описание, размышление.	4	3	1	Беседа Наблюдение
14	Заголовки и иллюстрация	4	2	2	Беседа

	Роль и функция фотоиллюстраций. Заголовок и его основные функции. Работа цветом.				Наблюдение
15	Работа с текстами. Встреча с преподавателем русского языка и литературы	2	1	1	Беседа Наблюдение
16	Экологическая тематика в СМИ	2	1	1	Беседа Наблюдение
17	Создание и особенности фоторепортажа	2	1	1	Беседа Наблюдение
18	Особенности фоторепортажа. Встреча с фотографами.	2	1	1	Беседа Наблюдение
19	Творческая работа "Составление кроссвордов, ребусов"	2		2	Кроссворд
20	Тренинг: определить, правильно ли поступили журналисты в тех или иных случаях (ситуациях)?	2		2	Наблюдение
21	Работаем в Publisher	2	1	1	Беседа Наблюдение
22	Оформление, дизайн	2	1	1	Беседа Наблюдение
23	Работа со справочной литературой	2		2	Наблюдение
24	Заседание круглого стола. Встреча с интересными людьми.	2	2		Беседа
25	Поиск информации в Интернете	2	1	1	Беседа Наблюдение
26	Деловая игра «Журналистская гонка»	2		2	Наблюдение
27	Обучение анкетированию, социальному опросу.	2	1	1	Беседа Наблюдение
28	Экскурсия в типографию города. Встреча с профессиональными корреспондентами.	2		2	Наблюдение
29	Редактирование. Учимся видеть ошибки.	2	1	1	Беседа Наблюдение
30	Поиск материала	2		2	Наблюдение
31	Самостоятельная работа с материалами для номера.	2		2	Текст
32	Редактирование материала	6	2	4	Редактирование текста
33	Проверка материала. Размещение газеты	2		2	Наблюдение
34	Оформление информации на сайт техникума	2	1	1	Текст
35	Итоги проделанной работы.	2	2		Беседа
	Итого	84	37	47	

**Календарно- тематический план
Январь - июнь**

№	Время пров-я. занятия	Кол. часов	Тема	Место проведения	Формы аттестации/контр оля
1		2	Знакомство новых членов с концепцией газеты. Цели, задачи работы. Распределение обязанностей	Библиотека	Беседа
2		2	Решение общих вопросов.	Библиотека	Беседа
3		2	Хроника. Информация.	Библиотека	Беседа Наблюдение
4		2	Зарисовка. Интервью.	Библиотека	Беседа Наблюдение
5		2	Определение содержания газеты : основные рубрики.	Библиотека	Беседа Наблюдение
6		2	Определение содержания газеты : дополнительные рубрики	Библиотека	Беседа Наблюдение
7		2	Самостоятельная работа с материалами для номера.	Библиотека	Текст
8		2	Редактирование материала	Библиотека	Редактирование текста
9		2	Проверка материала. Размещение газеты	Библиотека	Наблюдение
10		2	Оформление информации на сайт техникума	Библиотека	Беседа Наблюдение
11		2	Правовые и этические нормы работы журналиста.	Библиотека	Беседа
12		2	Периодические издания нашего района Знакомство с историей городской газеты.	Библиотека	Беседа Наблюдение
13		2	Мастерская жанров Принципы деления на жанры. Информационные: новость, заметка, отчет, репортаж, опрос.	Библиотека	Беседа Наблюдение
14		2	Аналитические: комментарий, обозрение, рецензия. Публицистические жанры.	Библиотека	Беседа Наблюдение
15		2	Экскурсия в центральную библиотеку. Встреча с работниками	Центральная библиотека	Наблюдение
16		2	Культура речи Знакомство с термином «газетный язык». Требования к языку СМИ. Газетные штампы. Выразительные средства газетного языка:	Библиотека	Беседа Наблюдение

			фразеологизмы, тропы, и т.д.		
17		2	Ошибки в тексте. Формы устной и письменной речи: повествование, рассуждение, описание, размышление.	Библиотека	Беседа Наблюдение
18		2	Заголовки и иллюстрация Роль и функция фотоиллюстраций.	Библиотека	Беседа Наблюдение
19		2	Заголовок и его основные функции. Работа цветом.	Библиотека	Беседа Наблюдение
20		2	Работа с текстами. Встреча с преподавателем русского языка и литературы	Библиотека	Беседа Наблюдение
21		2	Экологическая тематика в СМИ	Библиотека	Беседа Наблюдение
22		2	Создание и особенности фоторепортажа	Библиотека	Беседа Наблюдение
23		2	Особенности фоторепортажа. Встреча с фотографами.	Библиотека	Беседа Наблюдение
24		2	Творческая работа "Составление кроссвордов, ребусов"	Библиотека	Кроссворд
25		2	Тренинг: определить, правильно ли поступили журналисты в тех или иных случаях (ситуациях)?	Библиотека	Наблюдение
26		2	Работаем в Publisher	Библиотека	Беседа Наблюдение
27		2	Оформление, дизайн	Библиотека	Наблюдение
28		2	Работа со справочной литературой	Библиотека	Беседа Наблюдение
29		2	Заседание круглого стола. Встреча с интересными людьми.	Библиотека	Беседа
30		2	Поиск информации в Интернете	Библиотека	Беседа Наблюдение
31		2	Деловая игра «Журналистская гонка»	Библиотека	Наблюдение
32		2	Обучение анкетированию, социальному опросу.	Библиотека	Беседа Наблюдение
33		2	Экскурсия в типографию города. Встреча с профессиональными корреспондентами.	Типография	Наблюдение
34		2	Редактирование. Учимся видеть ошибки.	Библиотека	Редактирование текста
35		2	Поиск материала	Библиотека	Наблюдение
36		2	Самостоятельная работа с материалами для номера.	Библиотека	Текст
37		2	Редактирование материала	Библиотека	Редактирование текста
38		2	Редактирование материала	Библиотека	Редактирование

					текста
39		2	Редактирование материала	Библиотека	Редактирование текста
40		2	Проверка материала. Размещение газеты	Библиотека	Беседа Наблюдение
41		2	Оформление информации на сайт техникума	Библиотека	Текст
42		2	Итоги проделанной работы.	Библиотека	Беседа
		84			

**Учебно – тематический план
Сентябрь - декабрь**

№ п/п	Тема	Количество часов			Формы аттестации/контр оля
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие. Уточнение списка редакционной коллегии. Утверждение плана работы. Понятие о студенческой газете.	2	2		Беседа
2	Вводный инструктаж.	2	2		Инструктаж
3	Знакомство новых членов с концепцией газеты. Цели, задачи работы. Распределение обязанностей	2	1	1	Беседа Наблюдение
4	Определение содержания газеты : основные рубрики. Определение содержания газеты : дополнительные рубрики.	2	1	1	Беседа Наблюдение
5	История журналистики.	2	2		Беседа
6	Журналистская этика.	2	2		Беседа
7	Как взять интервью. Поиск информации.	2	1	1	Беседа Наблюдение
8	Практикум. Берем интервью.	2		2	Интервью
9	Редактирование материала	2		2	Текст
10	Подборка и обработка информации	2		2	Наблюдение
11	Вёрстка газеты	4	2	2	Беседа Наблюдение
12	Проверка материала. Размещение газеты	2	1	1	Беседа Наблюдение
13	Работа с текстами. Встреча с преподавателем русского языка и литературы	4	2	2	Беседа Наблюдение
14	Тренинг: определить, правильно ли поступили журналисты в тех или иных случаях (ситуациях)?	2		2	Наблюдение

15	Учимся работать в Publisher	2		2	Наблюдение
16	Оформление, дизайн	2	1	1	Беседа Наблюдение
17	Работа со справочной литературой	2	1	1	Беседа Наблюдение
18	Заседание круглого стола. Встреча с интересными людьми.	2	2		Беседа
19	Интернет-источник информации	2	1	1	Беседа Наблюдение
20	Деловая игра «Журналистская гонка»	2	1	1	Беседа Наблюдение
21	Создание фоторепортажа.	2	1	1	Фоторепортаж
22	Редактирование. Учимся видеть ошибки.	2	1	1	Беседа Наблюдение
23	Поиск материала	2		2	Наблюдение
24	Редактирование материала	2	1	1	Редактирование
25	Вёрстка газеты	2	1	1	Беседа Наблюдение
26	Проверка материала. Размещение газеты	2		2	Наблюдение
27	Оформление информации на сайт техникума	2	1	1	Беседа Наблюдение
28	Итоги проделанной работы.	2	1	1	Беседа Наблюдение
	Итого	60	28	32	

**Календарно- тематический план
Сентябрь - декабрь**

№	Время пров-я. занятия	Кол. часов	Тема	Место проведения	Формы аттестации/контроля
1		2	Вводное занятие. Уточнение списка редакционной коллегии. Утверждение плана работы. Понятие о студенческой газете.	Библиотека	Беседа
2		2	Вводный инструктаж.	Библиотека	Инструктаж
3		2	Знакомство новых членов с концепцией газеты. Цели, задачи работы. Распределение обязанностей	Библиотека	Беседа Наблюдение
4		2	Определение содержания газеты : основные рубрики. Определение содержания газеты : дополнительные рубрики.	Библиотека	Беседа Наблюдение

5		2	История журналистики.	Библиотека	Беседа
6		2	Журналистская этика.	Библиотека	Беседа
7		2	Как взять интервью. Поиск информации.	Библиотека	Беседа Наблюдение
8		2	Практикум. Берем интервью.	Библиотека	Интервью
9		2	Редактирование материала	Библиотека	Текст
10		2	Подборка и обработка информации	Библиотека	Наблюдение
11		2	Вёрстка газеты	Библиотека	Беседа
12		2	Вёрстка газеты	Библиотека	Наблюдение
13		2	Проверка материала. Размещение газеты	Библиотека	Беседа Наблюдение
14		2	Работа с текстами.	Библиотека	Беседа Наблюдение
15		2	Встреча с преподавателем русского языка и литературы		Беседа Наблюдение
16		2	Тренинг: определить, правильно ли поступили журналисты в тех или иных случаях (ситуациях)?	Библиотека	Наблюдение
17		2	Учимся работать в Publisher	Центральная библиотека	Наблюдение
18		2	Оформление, дизайн	Библиотека	Беседа Наблюдение
19		2	Работа со справочной литературой	Библиотека	Беседа Наблюдение
20		2	Заседание круглого стола. Встреча с интересными людьми.	Библиотека	Беседа
21		2	Интернет-источник информации	Библиотека	Беседа Наблюдение
22		2	Деловая игра «Журналистская гонка»	Библиотека	Беседа Наблюдение
23		2	Создание фоторепортажа.	Библиотека	Фоторепортаж
24		2	Редактирование. Учимся видеть ошибки.	Библиотека	Редактирование
25		2	Поиск материала	Библиотека	Наблюдение
26		2	Редактирование материала	Библиотека	Беседа Наблюдение
27		2	Вёрстка газеты	Библиотека	Беседа Наблюдение
28		2	Проверка материала. Размещение газеты	Библиотека	Наблюдение
29		2	Оформление информации на сайт техникума	Библиотека	Беседа Наблюдение
30		2	Итоги проделанной работы.	Библиотека	Беседа Наблюдение

Информационно - методическое обеспечение

Средства, необходимые для реализации Программы:

- ✓ разработки по темам;
- ✓ тематический материал периодической печати;
- ✓ справочники;
- ✓ словари;
- ✓ наглядный материал: схемы, видеозаписи сюжетов на различные темы и проблемные ситуации;
- ✓ различные периодические печатные издания;
- ✓ тексты для редактирования.

Материально-техническое обеспечение

Компьютер, принтер, сканер, фото - видеокамера.

Учебно-методическое обеспечение

Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.

Основы творческой деятельности журналиста. Под ред. С.Г. Корконосенко. СПб., 2000.

Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.

Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989. Елена Вовк. —Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в —БШ№13, 15, 16. 2004 год

Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 1995.

Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.,1981.

Интернет-источники

1. www.znaniyum.com
2. . www.festival.1september.ru
3. www.nsportal.ru
4. www.uroki.net