

Приложение 21
к ОПОП по специальности
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования
(по отраслям)

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Суходолжский многопрофильный техникум»

РАССМОТРЕНО

Руководитель ЦК


« 30 » августа 2018 г. О.Ю. Бехтерева

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР


« 30 » августа 2018 г. И.А. Григорян

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.05 Психология общения

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)», приказ Минобрнауки России № 1196 от 07 декабря 2017 г.

Организация – разработчик: ГБПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»

Разработчик: Быкова Лилия Анатольевна, преподаватель спецдисциплин, высшая квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Психология общения является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК1-11	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	· взаимосвязь общения и деятельности; · цели, функции, виды и уровни общения; · роли и ролевые ожидания в общении; · виды социальных взаимодействий; · механизмы взаимопонимания в общении; · техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; · этические принципы общения; · источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
в том числе:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы	-
практические занятия	24
контрольная работа	-
Самостоятельная работа ¹	8
Промежуточная аттестация в форме	
Дифференцированный зачет	

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1 Общение – основа человеческого бытия		34	
Тема 1.1	Содержание учебного материала		
Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	1 Классификация общения. Виды, функции общения. Понятие социальной перцепции.	9	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	2 Психологические механизмы восприятия. Факторы, оказывающие влияние на восприятие	2	
	Практические занятия	4	
	1 Практическое занятие 1 Самодиагностика «Ваши эмпатические способности».		
	2 Практическое занятие 2 Самодиагностика «Ваш стиль делового общения»		
	Самостоятельные работы	1	
	1 Самостоятельная работа 1 Выявление взаимосвязи деятельности и общения	1	
Тема 1.2	Содержание учебного материала		
Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	1 Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация.	9	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	2 Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей.	2	
	Практические занятия	4	
	1 Практическое занятие 3 Самодиагностика «Коммуникативные и организаторские способности».	2	
	2 Практическое занятие 4 Самодиагностика «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения»	2	

Тема 1.3 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Самостоятельные работы			
	1	Самостоятельная работа 2 Толерантность – основа диалогического общения	1	
	Содержание учебного материала		5	OK 01 OK 02 OK 04
	1	Взаимодействие как организация совместной деятельности. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.	2	
	Практические занятия		2	
	1	Практическое занятие 5 «Упражнения по построению схем трансакций»	2	
	Самостоятельные работы		1	
	1	Самостоятельная работа 3 Сценарии взаимодействия в межличностном общении	1	
	Содержание учебного материала		11	OK 01 OK 02 OK 03
	1	Деловая беседа. Формы постановки вопросов.	2	
Тема 1.4 Формы делового общения и их характеристики	2	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2	
	Практические занятия		4	
	1	Практическое занятие 6 Анализ конкретных ситуаций при проведении переговоров	2	
	2	Практическое занятие 7 Деловая игра «Основы делового общения в профессиональной деятельности»	4	
	Самостоятельные работы		1	
	1	Самостоятельная работа 4 Составление плана публичного выступления	1	
	Раздел 2 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		20	
	Содержание учебного материала		10	OK 01 OK 02 OK 04
	1	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта.	2	
	2	Стратегия разрешения конфликтов	2	

Практические занятия		4	ОК 01 ОК 03 ОК 04
Тема 2.2 Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	1 Практическое занятие 7 Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность»	2	
	2 Практическое занятие 8 Анализ своего поведения на основании результатов диагностики	2	
	Самостоятельные работы	2	
	1 Самостоятельная работа 5 по теме: Роль руководителя в разрешении конфликтов	1	
	2 Самостоятельная работа 6 Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтных ситуаций	1	
	Содержание учебного материала	10	
	1 Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия.	2	
	2 Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах.	2	
	Практические занятия	4	
	1 Практическое занятие 9 «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса»	2	
Дифференцированный зачет	2 Практическое занятие 10 Роль негативных эмоций в общении человека	2	
	Самостоятельные работы	2	
	1 Самостоятельная работа № 7 по теме: Примеры различных стратегий поведения в конфликтах	1	
	2 Самостоятельная работа № 8 по теме: Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	1	
	Всего:	2	
		56	

ЗУСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Документационного обеспечения управления»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- нормативно-законодательная документация;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионно-программным обеспечением и мультимедиа проектор;
- экран проекционный;
- видеоматериалы.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1 Печатные издания

Основные источники:

1. Чернова, Г.Р., Слотина, Т.В. Психология общения : учебное пособие / Г.Р. Чернова, Т. В. Слотина. — Санкт-Петербург : Питер, 2015. — 240 с.
2. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с.
3. Психология общения. Практикум по психологии : учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 192 с.

Дополнительные источники:

- 1 Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. - 192 с.

2 Психология делового общения: Учебник / Г.В. Бороздина. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 295 с.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Популярный сайт по различным вопросам психологии. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.psychology.ru / 15
2. Библиотека психологической литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.i.com.ua/~ irenna.ru](http://www.i.com.ua/~irenna.ru)3.
3. Психология общения: конфликты и гармония [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.progressman.ru
4. Психология общения: социальные коммуникации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.nauchenie.narod.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	оценка правильности и точности знания основных понятий;	Тестирование Письменные задания Дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплин: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	оценка результатов выполнения индивидуальных самостоятельных заданий;	Педагогическое наблюдение (работа на практических занятиях) Оценка результатов выполнения практических занятий Выполнение самостоятельной работы Подготовка и защита групповых заданий проектного характера