

Приложение 45
к ОПОП по специальности
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования
(по отраслям)

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Суходолжский многопрофильный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Старший мастер (по новым технологиям)

Огнеупорного производства

ОАО «Суходолжский огнеупорный завод»

Р.Ю.Оленев

« 30 » августа 2018 г.

В.М.Иванов

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УТР

И.А. Григорян

« 30 » августа 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)», приказ Минобрнауки России № 1196 от 07 декабря 2017 г.

Организация – разработчик: ГБПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»

Разработчик: Быкова Надежда Александровна, преподаватель спецдисциплин, высшая квалификационная категория;

Быкова Лилия Анатольевна, преподаватель спецдисциплин, высшая квалификационная категория.

Рассмотрена на заседании ЦМК по специальностям технического профиля протокол № 1 от «30» августа 2018г.

Руководитель ЦК  /О.Ю.Бехтерева/

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Организация деятельности производственного подразделения» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности профессиональных компетенций
ВД 3	Организация деятельности производственного подразделения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	– планирования работы структурного подразделения; – организации работы структурного подразделения; – участия в анализе работы структурного подразделения.
уметь	– составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; – осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; – принимать и реализовывать управленческие решения; – рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования
знать	– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – принципы делового общения в коллективе; – психологические аспекты профессиональной деятельности; – аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 208 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов;
курсовая работа – 10 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 20 часов;
производственной практики - 36 часов;
консультации - 10 часов;
промежуточная аттестация - 12 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы профессионального модуля	208
в том числе:	
теоретическое обучение	42
лабораторные работы	-
практические занятия	78
контрольная работа	-
Курсовая работа	10
Самостоятельная работа ¹	20
Учебная практика	-
Производственная практика	36
Консультации	10
Промежуточная аттестация в форме	
Экзамен	6
Демонстрационный экзамен	6

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузок и, час.	Объем профессионального модуля, час.										Промежуточная аттестация
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа	Консультации		
			Обучение по МДК			Практики							
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная						
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11	Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений	102	80	50	10			12					
ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11	Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия	48	40	28	-			8					
	Учебная практика	-											
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36					36						
	Консультации	10							10				
	Промежуточная аттестация	12								12			
	Всего:	208	120	78	10	36		20	10	12			

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
МДК.03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения»		166
Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений		82
Тема 1.1 Основные аспекты развития отрасли.	Содержание	
	1 Содержание профессионального модуля и его задачи. Основные экономические характеристики развития отрасли. Ведущие предприятия в отрасли. Организация как хозяйствующий субъект. Проблемы и перспективы развития отрасли.	2
Тема 1.2 Производственная структура предприятия	Содержание	6
	1 Производственная структура предприятия, факторы ее определяющие. Планирование и организация производственных работ.	2
	2 Производственный и технологический процесс на предприятии: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса.	2
	3 Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	2
	Практические занятия	6
	1 Практическое занятие 1 Определение производственного плана работ	2
	2 Практическое занятие 2 Составление сметы затрат на производство	2
	3 Практическое занятие 3 Составление калькуляции изделия	2

	Самостоятельные работы		4
	Самостоятельная работа 1 – Реферат на тему: «Формы организации производства: концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование производства. Их сущности, виды, экономическая эффективность»; – Реферат на тему: «Производственная инфраструктура - необходимая основа для экономического развития организации»; – Реферат на тему: «Ресурсо- и энергосберегающие технологии. Технические ресурсы отрасли»		4
Тема 1.3 Планирование деятельности производственного подразделения предприятия	Содержание		6
	1	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту. Производственная программа подразделения предприятия.	2
	2	Планирование потребности в материальных ресурсах. Оперативно-производственное планирование.	2
	3	Методика расчета производственной мощности. Оперативное сменно-суточное планирование работы.	2
	Практические занятия		4
	1	Практическое занятие 4 Заполнение документации по учету производственного процесса	2
	2	Практическое занятие 5 Оформление заказа – наряда на работу	2
Тема 1.4 Экономические ресурсы производственных подразделений предприятий	Содержание		12
	1	Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия. Источники формирования капитала. Основной и оборотный капитал. Амортизация основных средств. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство.	4
	2	Источники формирования оборотных средств. Показатели использования оборотных средств. Планирование численности и состава персонала. Задачи организации труда на предприятии.	2
	3	Организация рабочего места. Производительность труда. Методы измерения производительности труда. Нормирование труда на предприятии, цели и задачи.	2
	4	Основы трудового законодательства. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и премирования. Формы оплаты труда в современных условиях.	2

	Практические занятия		20
	1	Практическое занятие 6 Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (линейный метод).	2
	2	Практическое занятие 7 Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (метод уменьшаемого остатка).	2
	3	Практическое занятие 8 Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (метод по сумме чисел срока полезного использования).	2
	4	Практическое занятие 9 Расчет показателей использования основных средств предприятия.	2
	5	Практическое занятие 10 Расчет показателей использования оборотных средств предприятия.	2
	6	Практическое занятие 11 Расчет показателей производительности труда.	2
	7	Практическое занятие 12 Расчет бюджета рабочего времени работников.	2
	8	Практическое занятие 13 Расчет заработной платы различных категорий работников.	2
	9	Практическое занятие 14 Применение налоговых вычетов на предприятии	2
	10	Практическое занятие 15 Способы защиты своих прав в соответствии с трудовым законодательством (ситуационные задачи).	2
	Самостоятельные работы		4
	1	Самостоятельная работа 2 Решение ситуационных задач, связанных с повышением производительности труда и качеством работ	4
	Содержание		8
	1	Виды себестоимости работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости. Система цен и их классификация. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), факторы, влияющие на уровень цен.	2

Тема 1.5 Основные показатели деятельности производственного подразделения

предприятия	2	Прибыль предприятия – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Планирование прибыли и ее распределение на предприятии. Нормы качества выполняемых работ.	2
	3	Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия. Бизнес-планирование. Структура бизнес-плана: характеристика, анализ конкуренции на рынке, план производства, оценка риска и страхования.	2
	4	Определение технико-экономических показателей деятельности производственного предприятия	2
	Практические занятия		20
	1	Практическое занятие 16 Расчет себестоимости работ и услуг.	2
	2	Практическое занятие 17 Ценообразование на предприятии.	2
	3	Практическое занятие 18 Расчет прибыли и рентабельности производства.	2
	4	Практическое занятие 19 Составление бизнес – плана производственного предприятия.	2
	5	Практическое занятие 20 Разработка производственного плана предприятия	2
	6	Практическое занятие 21 Разработка финансового плана предприятия	2
	7	Практическое занятие 22 Расчет и анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия.	2
	8	Практическое занятие 23 Расчет и анализ показателей экономической эффективности внедрения новой техники	2
	9	Практическое занятие 24 Анализ применения концепций маркетинга в конкретных ситуациях	2
	10	Практическое занятие 25 Оценка конкурентоспособности предприятия и установление его конкурентных преимуществ	2

	Самостоятельные работы		4
	Самостоятельная работа 3		
	1	Изучение методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности производственного участка. Решение задач на расчет методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности производственного участка	4
Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия			40
Тема 2.1. Основы управления первичными коллективами предприятия	Содержание		4
	1	Понятие менеджмента. Цели и задачи управления предприятием. Функции менеджмента – основы управленческой деятельности. Факторы среды прямого и косвенного воздействия. Типы и методы принятия решений, требования, предъявляемые к ним.	2
	2	Стратегический менеджмент. Система мотивации труда. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	2
	Практические занятия		14
	1	Практическое занятие 26 Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	2
	2	Практическое занятие 27 Выработка и формирование целей организации (построение дерева целей)	2
	3	Практическое занятие 28 Построение организационной структуры предприятия	2
	4	Практическое занятие 29 Упражнения по иерархии потребностей	2
	5	Практическое занятие 30 Организация контроля	2
	6	Практическое занятие 31 Построение схем трансакций	2
	7	Практическое занятие 32 Составление планов проведения совещания, переговоров, бесед	2
	Самостоятельные работы		4
	Самостоятельная работа 4 Реферат или творческая работа по темам:		
	1	– «Закономерности и принципы управления»; – «Планирование работы руководителя»; – «Менеджер как субъект управления, его роль в организации»	4

Тема 2.2 Управление рисками и конфликтами. Психология менеджмента.	Содержание		6
	1	Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Сущность и классификация конфликтов в коллективе. Психология менеджмента	2
	2	Основы организации работы коллектива исполнителей. Понятие о психике. Индивидуально-типологические особенности личности.	2
	3	Принципы делового общения в коллективе. Понятие руководства и власти. Планирование работы менеджера. Стили управления и факторы его формирования.	2
	Практические занятия		14
	1	Практическое занятие 33 Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	2
	2	Практическое занятие 34 Построение схем трансакций (ситуационные задачи)	2
	3	Практическое занятие 35 Решение заданных конфликтных ситуаций	2
	4	Практическое занятие 36 Деловая игра: «Искусство разрешения конфликта»	2
	5	Практическое занятие 37 Деловая игра: «Lip- менеджмент в производственном процессе»	2
	6	Практическое занятие 38 Деловая игра: «Беседа руководителя с подчиненным»	2
	7	Практическое занятие 39 Составление плана организации личной работы менеджера	2
	Самостоятельные работы		4
	1	Самостоятельная работа 5 Организация ролевых игр и тренингов по деловому и управленческому общению, решению конфликтных ситуаций в трудовом коллективе	4
	Обязательные учебные занятия по курсовому проекту (работе)		
	Тематика курсовых проектов (работ): Расчет экономических показателей работы подразделений предприятия		10
	Консультации		10
	Экзамен		6

Производственная практика	
Виды работ:	
- Изучение организационной и производственной структуры производственного предприятия;	
- Изучение производственного процесса производственного предприятия;	
- Изучение технико-экономических показателей деятельности подразделения производственного предприятия;	
- Изучение организации нормирования и оплаты труда в производственном подразделении;	
- Изучение методов учета затрат и ценообразования в производственном подразделении;	
- Изучение инновационной деятельности производственного подразделения;	
- Изучение маркетинговой деятельности производственного подразделения;	
- Участие в постановке производственных задач коллективу исполнителей;	
- Научная организация труда, рационализаторская и изобретательская работы на предприятии;	
- Права и обязанности техника производственного подразделения.	
Демонстрационный экзамен	
Всего	36
	6
	208

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономики и организации производства».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: учебно-методическая комплектация; комплект учебно-методической документации, рекомендации по выполнению практических работ.

Технические средства обучения: компьютер, интерактивная доска, наглядные пособия.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1 Печатные издания

Основные источники:

1 Океанова З.К. «Основы экономики»: учеб. пособие / — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017.

2 Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш. «Экономика организации» / - М.: Дашков и К, 2018.

3 Кнышова Е.Н., Панфилова Е.Е. «Экономика организации»: Учебник / - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015.

Дополнительные источники:

1 Драчева Е.Л., Юликов Л.И. «Менеджмент»: учеб. пособие / М.: Издательский центр «Академия», 2009

2 Кожевникова Н.Н. «Основы экономики»: учеб. пособие / М.: Издательский центр «Академия», 2006

3 2 С.В. Соколова «Основы экономики»: учеб. пособие / М.: Издательский центр «Академия», 2006

4 Романова М.В. «Бизнес-планирование»: учебное пособие / - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012

5 Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / - 4-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2007.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1 Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru

2 Электронный ресурс «Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики». Форма доступа: www.gks.ru

3 Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: www.public.ru

4 Электронный ресурс «Консультант Плюс» - www.consultant.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата		Вид формы и методы контроля и оценки
	Перечень умений и знаний	Наименование разделов проф. модуля	
ПК.3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	знать: – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – принципы делового общения в коллективе; – психологические аспекты профессиональной деятельности; – аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности; уметь: – составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; – осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; – принимать и реализовывать управленческие решения; рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования; иметь практический опыт: – планирования работы структурного подразделения.	МДК 03.01 ПП.03	Входной контроль (тестирование) Текущий контроль (тесты, практические занятия, защита курсовой работы) Промежуточный контроль (экзамен) Отчет по практике Промежуточный контроль (демонстрационный экзамен)

ПК.3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей	знать: – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – принципы делового общения в коллективе; – психологические аспекты профессиональной деятельности; – аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности; уметь: – составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; – осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; – принимать и реализовывать управленческие решения; рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования; иметь практический опыт: – организации работы структурного подразделения.	МДК 03.01 ПП.03	Входной контроль (тестирование) Текущий контроль (тесты, практические занятия, защита курсовой работы) Промежуточный контроль (экзамен) Отчет по практике Промежуточный контроль (демонстрационный экзамен)
ПК.3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	знать: – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – принципы делового общения в коллективе; – психологические аспекты профессиональной деятельности; – аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности; уметь: – составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;	МДК 03.01 ПП.03	Входной контроль (тестирование) Текущий контроль (тесты, практические занятия, защита курсовой работы) Промежуточный контроль (экзамен) Отчет по практике Промежуточный контроль (демонстрационный экзамен)

	– осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; – принимать и реализовывать управленческие решения; рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования; иметь практический опыт: – участия в анализе работы структурного подразделения.	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Организовывает собственную деятельность и предлагает свои способы решения при выполнении заданий. Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать со коллегами, руководством, клиентами;	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Демонстрация способность работать в команде эффективно взаимодействовать с преподавателями и сокурсниками
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Выполняет письменные задания и строит свои устные ответы на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Относится к преподавателям, к сотрудникам и учащимся учебного заведения уважительно, соблюдая общечеловеческие ценности. В своих высказываниях проявляет гражданско-патриотическую позицию
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	При выполнении практических работ: сохраняет свое рабочее место в надлежащем порядке, эффективно использует материалы, утилизирует остатки материалов в специальные контейнеры.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	В процессе обучения сохраняет и укрепляет свои физические возможности и здоровье. Отсутствие пропусков занятий. Выполняет практические задания с соблюдением санитарных норм и техники безопасности.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Демонстрирует владение обработанной структурированной информации о современных методах выполнения операций при эксплуатации и ремонте электрического и электромеханического оборудования

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Читает электрические схемы; при выполнении заданий использует нормативные документы, стандарты и ГОСТы	
	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Производит технико – экономическое сравнение вариантов проектных решений	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.			